|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3A | communicatie op de werkvloer |
| Opleiding: Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerkNiveau: 3**Cursist:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thema | Communicatie en samenwerken |
| Competenties | * Opvolgen van een instructie bij een opdracht
* Plannen van een opdracht in een termijn van 2 weken
* Overleggen met collega’s
* Omgaan met feedback van collega’s
* Formuleren en rapporteren

Dit gedrag toon je aan door: * een positieve houding
* tijdig de opdracht volledig uit te werken
* jouw persoonlijke leerdoelen met je leidinggevende, je praktijkopleider en de Helicon­begeleider te bespreken, met als doel: bewustwording en persoonlijke ontwikkeling in effectieve communicatie.
 |
| WPO | De WPO bestaat uit twee onderdelen:* 3A communicatie op de werkvloer
* 3B samenwerken

**1. Ontwikkeling in leerdoelen m.b.t communicatie**Bij WPO1 onderdeel 8 heb je twee doelen (SMART) die betrekking hebben op communicatie geformuleerd. Geef per doel aan:* welke stappen je hebt ondernomen om het doel te bereiken
* in hoeverre je jezelf ontwikkeld hebt in de omschreven doelstelling
* welke stappen je nog gaat nemen om het uiteindelijke doel te bereiken
* welke leermomenten van de afgelopen tijd m.b.t. de ontwikkeling je hebt doorgemaakt

**2. Feedback**Bij WPO 2 heb je op de ‘verzamellijst feedback’ een overzicht van de zienswijze van jezelf en collega’s ontvangen. Op basis daarvan zijn leerdoelen geformuleerd. Bekijk de verzamellijst nogmaals en geef: * drie punten die je hebt ontwikkeld in de afgelopen periode
* drie aandachtspunten voor de komende periode

3. Sterke punten en verbeterpunten eigen communicatieVraag aan collega’s wat je sterke punten (3) in communicatie zijn en welke verbeterpunten (3) ze kunnen aangeven. Geef je eigen mening over de aangegeven sterke punten en verbeterpunten |

|  |  |
| --- | --- |
| WPO(vervolg) | **4. Overdracht eigen werkzaamheden*** Welke communicatievaardigheden heb je nodig voor een juiste overdracht van je werkzaamheden?
* Van welke communicatiemiddelen maak je gebruik?
* Geef met betrekking tot de overdracht van werkzaamheden 3 sterke punten en 3 verbeterpunten.
* Noem jouw persoonlijke bijdragen aan een juiste overdracht (3 punten).

Gebruik voor bovenstaande onderdelen de antwoordbladen op de volgende bladzijden. |
| Resultaat | * Weergave in de ontwikkeling in leerdoelen m.b.t. communicatie en de nog te zetten stappen.
* Ontwikkel- en aandachtspunten naar aanleiding van de ontvangen feedback in het begin van de opleiding.
* Aandachts- en verbeterpunten van de eigen communicatie.
* Weergave van de aandachtspunten bij het overdragen van eigen werkzaamheden.
 |
| Oplevering |  | Datum uitreiking: |
| ParaafPraktijk-opleider | Deze opdracht is voldoende uitgevoerd: | Datum afgerond: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3A | communicatie op de werkvloer |
| antwoordblad |
| 1. ontwikkeling in leerdoelen communicatie |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Leerdoel 1 |
| Leerdoel |  |
| Gezette stappen |  |
| Eigen ontwikkeling |  |
| Nog te nemen stappen |  |
| Leermomenten afgelopen periode |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Leerdoel 2 |
| Leerdoel |  |
| Gezette stappen |  |
| Eigen ontwikkeling |  |
| Nog te nemen stappen |  |
| Leermomenten afgelopen periode |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3a | communicatie op de werkvloer |
| antwoordblad |
| 2. feedback |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drie punten ontwikkeld in de afgelopen periode** | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Drie aandachts-punten in de komende periode | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3a  | communicatie op de werkvloer |
| antwoordblad |
| 3. sterke punten en verbeterpunten eigen communicatie |

|  |  |
| --- | --- |
| Sterke puntenvolgens collega’s | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Verbeterpuntenvolgens collega’s | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Eigen mening sterke punten en verbeterpunten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3a | communicatie op de werkvloer |
| antwoordblad |
| 4. overdracht eigen werkzaamheden |

|  |  |
| --- | --- |
| Benodigde communicatie***vaardigheden***bij overdracht | Gebruikte communicatie***middelen***bij overdracht |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sterke punten bij overdracht | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Verbeterpunten bij overdracht | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Mijn bijdragen aan juiste overdracht | 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| wpo | tips praktijkopleider |
| Opleiding: Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerkNiveau: 3WPO: Communicatie en samenwerken |
| Uitleg voor uitvoering | Aandachtspunten:* Neem met de cursist de WPO door.
* Geef toelichting bij onduidelijkheden.
* Betrek in de WPO je eigen zienswijze m.b.t. de communicatievaardigheden van de cursist.
* Geef daar waar nodig extra aandachtspunten.
 |
| Observatie tijdens uitvoering | Aandachtspunten:* Informeer of de cursist voor de volgende training de WPO kan uitwerken.
* De opdracht mag niet alleen bestaan uit opsommingen, zorg dat er diepgang in zit.
 |
| Evaluatie met cursist | Aandachtspunten:* Geef feedback op basis van de uitvoering van de opdracht.
* Bespreek de ontwikkelpunten m.b.t. communicatievaardigheden met de cursist.
 |
| Bij niet voldoende | Mogelijkheden om de werkkwaliteit en/of -proces bij deze WPO te verbeteren:* WPO nogmaals doornemen, opnieuw laten uitvoeren en aanpassen.
 |
| Bij voldoende | * Teken de WPO af op de portfoliolijst voor in de map van de cursist.
* Evalueer uitvoering en resultaat per cursist met de Heliconbegeleider.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3b  | samenwerken |
| **Opleiding: Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk****Niveau: 3****Cursist:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thema | Communicatie en samenwerken |
| Competenties&werkprocessen | Competenties:* Aansturen
* Begeleiden
* Formuleren en rapporteren
* Samenwerken en overleggen
* Vakdeskundigheid toepassen

Werkprocessen* Bereidt het productieproces voor
* Neemt deel aan werkoverleg
* Begeleidt en instrueert medewerkers

Dit gedrag toon je aan door: * tijdig de opdracht volledig uit te werken
* voor jezelf duidelijk keuzes te maken in de vaardigheden voor teamwork, die belangrijk voor je zijn én de vaardigheden voor teamwork die je verder wilt ontwikkelen.
 |
| WPO | * Je houdt gedurende de afgesproken periode met de praktijkopleider bij met wie je samenwerkt (denk hierbij aan directe collega’s, collega’s van planning, externen enzovoort).
* Je denkt hierbij ook aan de zeven essentiële vaardigheden voor teamwork.
* Je geeft aan wat er in de samenwerking goed gaat en wat beter zou kunnen.
* Je geeft aan de verschillen in samenwerking tussen interne collega’s en externen.
* Je maakt een keuze uit drie (van de zeven) vaardigheden voor teamwork, die voor jou het belangrijkst zijn.
* Je geeft aan welke vaardigheden je verder wilt ontwikkelen.
 |
| Resultaat | * Overzicht van de samenwerking: met wie, op welke wijze, wat ging goed en wat zou beter kunnen.
* Weergave van de verschillen in samenwerking tussen interne collega’s en externen.
* Keuze uit drie belangrijkste vaardigheden voor teamwork.
* Keuze welke vaardigheden voor teamwork, die je verder wilt ontwikkelen.
 |
| Oplevering | In overleg met de trainer | Datum uitreiking: |
| ParaafPraktijk-opleider | Deze opdracht is voldoende uitgevoerd: | Datum afgerond: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wpo | 3b  | samenwerken |
|  antwoordblad |
| de 7 vaardigheden voor teamwork |

|  |  |
| --- | --- |
| Luisteren | Goed luisteren naar ideeën van andere mensen. Als mensen vrij zijn hun ideeën te uiten, dan zullen deze ideeën andere ideeën produceren. |
| Vragen | Het is belangrijk om vragen te stellen en te overleggen om de doelstellingen van het samenwerken te bereiken. |
| Overtuigen | Teamleden worden aangemoedigd om hun ideeën uit te leggen, te verdedigen en uiteindelijk hun ideeën aan te passen. |
| Respecteren | Andere ideeën respecteren en ondersteunen. |
| Helpen | De basis van teamwork / samenwerken: elkaar helpen. |
| Delen | Informatie delen met het team om zo een omgeving van teamwork te creëren. |
| Deelnemen | Iedereen wordt aangemoedigd om deel te nemen in het team. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samenwerking met collega’s gedurende de afgesproken periode** | **Wat kan beter?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wat ging goed?** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toegepaste vaardigheden** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doel van samenwerking** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Functie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Collega** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat ging goed enwat kan beter? |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verschillen in samenwerkinginterne collega’s en externen | Interne collega’s | Externen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Drie vaardigheden voor teamwork(die voor mij belangrijk zijn, met toelichting) | 1 |
| 2 |
| 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Vaardigheden dieik verder wil ontwikkelen |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| wpo | tips praktijkopleider |
| **Opleiding: Vakbekwaam medewerker agrarisch loonwerk****Niveau: 3****WPO: 3B Samenwerken** |
| Uitleg voor uitvoering | Aandachtspunten:* Neem met de cursist de WPO door.
* Geef toelichting bij onduidelijkheden.
* Geef aan wat de ontwikkelpunten m.b.t. samenwerking voor de cursist kunnen zijn.
 |
| Observatie tijdens uitvoering | Aandachtspunten:* Informeer of de cursist gedurende 2 weken zijn opdracht m.b.t. de weergave met wie hij heeft samengewerkt heeft uitgewerkt.
* Besteed aandacht aan de door de cursist gemaakte keuze m.b.t samenwerking en ontwikkeling daarin.
 |
| Evaluatie met cursist | Aandachtspunten:* Geef feedback op basis van de uitvoering van de opdracht.
* Bespreek de ontwikkelpunten m.b.t. samenwerken met de cursist.
 |
| Bij niet voldoende | Mogelijkheden om de werkkwaliteit en/of -proces bij deze WPO te verbeteren:* WPO nogmaals doornemen, opnieuw laten uitvoeren en aanpassen.
 |
| Bij voldoende | * Teken de WPO af op de portfoliolijst van de cursist.
* Evalueer uitvoering en resultaat per cursist met de Heliconbegeleider.
 |